



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Teresa Sarti"
Campi Salentina



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPrensIVO - CAMPI SALENTINA
Prot. 0004184 del 30/09/2022
07 (Uscita)

All'Albo e al Sito WEB dell'Istituto
Al personale docente - Sede
Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e
grado della provincia di Lecce –Sedi
scuole.le@istruzione.it
All'Ufficio Scolastico Regionale- Bari
direzione-puglia@istruzione.it
All'U.S.T. di Lecce – Ufficio VI
usp.le@istruzione.it
Al Comune di Campi Salentina
protocollo@comune.campi-salentina.le.it.

Oggetto: AVVISO INTERNO – richiesta disponibilità personale docente ad assumere
l'incarico di esperto e tutor per la realizzazione dei moduli nell'ambito del
progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-219- *Pon.Ti verso il futuro*

Programma Operativo Complementare (POC) - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

CUP: I24C22000380001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso MIUR prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Programma Operativo Complementare (POC) - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti verbale n. 5 del 30/06/2022 e del consiglio di istituto verbale n. 4 del 26/05/2022 di approvazione degli Obiettivi e delle azioni afferenti l'inoltro del Piano del suindicato Progetto;

VISTO l'inoltro per via telematica del Piano da parte dell'I.C. "Teresa Sarti" di Campi Salentina candidatura n. 1082444;

Responsabile del procedimento:..

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - www.comprensivocampisalentina.edu.it

e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati.

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOGBMI-53714 del 21 giugno 2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica cod. **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-219** per l'importo di € 69.898,80;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 9 del 22/01/2022 e relativa modifica per assunzione in bilancio della somma suddetta prot. 3033 del 28/06/2022;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare prioritariamente all'interno della scuola, personale **esperto** per la realizzazione dei seguenti moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-219	NEXT CHALLENGE 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-219	NEXT CHALLENGE 2	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-219	PAZZI PER IL CODING	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-219	OLIMPIADI DEL PROBLEM SOLVING	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-219	digitalMENTE	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-219	LABORATORIO GIOCO-SPORT 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-219	LABORATORIO GIOCO-SPORT 3: il gioco di squadra	€ 5.082,00

e personale interno cui affidare l'incarico di **tutor** nei sottoelencati moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-219	PAZZI PER IL CODING	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-219	artisticaMENTE	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-219	digitalMENTE	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-219	LABORATORIO GIOCO-SPORT 3: il gioco di squadra	€ 5.082,00

Responsabile del procedimento:..

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - www.comprensivocampisalentina.edu.it

e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

CHIEDE

al Personale docente di manifestare la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi di cui in premessa al fine della realizzazione dei moduli previsti dal progetto in oggetto indicato.

Al docente **Esperto** sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza progettuale;
- comprovate conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Al docente **Tutor**, sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza di coordinamento
- esperienza progettuale;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Compiti richiesti

All'ESPERTO si richiede di:

1. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. Implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche;
3. Predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
4. Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'orario d'inizio e fine della lezione;
5. Assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e della classe;
6. Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo;
7. Favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
8. Collaborare con il Dirigente scolastico, il Direttore s.g.a. e con le altre figure per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. **Rispettare incondizionatamente il calendario proposto dal Dirigente scolastico;**
10. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto;
11. Portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
12. Valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
13. Predisporre prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
14. Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione anche didattica del progetto;
15. Predisporre una adeguata diffusione del percorso svolto anche tramite i canali web scolastici
16. Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta.

Al TUTOR si richiede di:

1. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
2. assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);

Responsabile del procedimento:..

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - www.comprendivocampisalentina.edu.it

e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

3. accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;
4. ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.
5. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
6. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
7. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
8. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
9. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
10. sostenere i corsisti a rischio dispersione e facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo di corsisti;
11. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
12. ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta.

Istanze – Criteri di selezione – Compensi

Le istanze dovranno pervenire brevi manu, ed indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Teresa Sarti" – p.zza Giovanni XXIII – 73012 Campi S.na (LE)**

secondo il modello allegato, pubblicato in formato word all'ALBO ONLINE; ed assieme:

- il curriculum vitae in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze oggetto di valutazione;
- istanza di partecipazione, debitamente compilata;
- tabella valutazione titoli debitamente compilata;
- copia del documento di riconoscimento personale firmata

entro e non oltre le ore 12,30 del 05/10/2022.

ovvero via pec all'indirizzo leic8ad00c@pec.istruzione.it

Sulla busta, o nell'oggetto della pec, dovrà essere apposta la dicitura

Avviso selezione ESPERTI e/o TUTOR

Progetto "10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-219- Pon.Ti verso il futuro"-

Si fa presente che saranno altresì escluse dalla valutazione, le domande:

1. pervenute oltre il termine fissato
 2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando
 3. sprovviste della firma in originale, incomplete o prive del Curriculum Vitae, della scheda di autovalutazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
 - L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto

Selezione delle domande

La selezione del personale è effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

➤ CRITERI DI SELEZIONE PER ESPERTI -

Requisiti :

- **Consolidata e documentata esperienza metodologico - didattica nel campo specifico del modulo: attività specifica di esperto in almeno 3 progetti di 30 h nella scuola primaria/secondaria (secondo destinatari del modulo)**
- **Buone competenze informatiche**

In caso di più candidature per i singoli moduli, si stilerà una graduatoria nel rispetto dei seguenti titoli:

A Titoli di studio

Responsabile del procedimento:..

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - www.comprensivocampisalentina.edu.it

e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

Laurea V.O/Laurea specialistica nelle discipline del modulo (max 5 pt)

- A.1 Laurea con voto pari a 110 e lode: 5 pt
- A.2 Laurea con voto tra 106 e 109: 4 pt.
- A.3 Laurea con voto tra 100 e 105: 3 pt.
- A.4 Laurea con voto fino a 99: 2 pt.

C. Esperienze professionali

- C.1 Esperienza di formatore in progetti e laboratori didattici nella medesima area tematica del modulo e nel settore scolastico di pertinenza negli ultimi cinque anni: 1 pt. per esperienza per corsi di almeno di 25 ore (max 7 pt.)
- C.2 Consolidata esperienza metodologica didattica nel campo specifico di intervento con alunni in situazione di disagio sociale e culturale 1 pt. per esperienza (max 3 pt.)

D. Valutazione tecnica del progetto (max 15 pt)

- D.1 Coerenza con gli obiettivi del modulo: max 5 pt.
- D.2 Coerenza con la metodologia del modulo: max 5 pt.
- D.3 Esiti e prodotti realizzati : max 5 pt.

➤ **CRITERI DI SELEZIONE PER I TUTOR**

A Titoli di studio

Laurea V.O/Laurea specialistica (max 5 pt)

- A.1 Laurea con voto pari a 110 e lode: 5 pt
- A.2 Laurea con voto tra 106 e 109: 4 pt.
- A.3 Laurea con voto tra 100 e 105: 3 pt.
- A.4 Laurea con voto fino a 99: 2 pt.

B Titoli formazione/certificazione

- B.1 Certificazioni informatiche: 1 pt. (max 1 titoli valutabili)
- B.2. Master/Dottorati: 1 pt. (max 2 titoli valutabili)
- B.3 Corsi di formazione/specializzazione sui seguenti temi: figure di sistema, organizzazione scolastica, amministrazione digitale, progettazione, valutazione, miglioramento, bilancio sociale: 1 pt (max 5 titoli valutabili)

C Esperienze professionali

- C.1 Esperienza di tutoraggio e/o progettista in percorsi formativi PON – 1 pt. per esperienza (max 7 pt.)
- C.2. Esperienza di attività di coordinamento in ambito scolastico (collaboratore DS, FS, coordinatore di plesso, di classe, referente di progetti interni e/o laboratori, – 1 pt. per ogni esperienza (max 6 pt.)

Per tutte le figure

Sarà assegnato un solo incarico secondo punteggio in graduatoria. Solo in caso di ulteriori disponibilità si potranno assegnare due incarichi sempre secondo punteggio.

In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane.

Approvazione della graduatoria

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituto, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione, trascorsi i quali senza reclami la graduatoria si intenderà definitivamente approvata., salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Il candidato meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'Istituto scolastico.

In caso di numero degli ammessi inferiore al numero dei moduli, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi fino ad un massimo di due, nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'istituto scolastico.

Responsabile del procedimento:..

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - www.comprendivocampisalentina.edu.it

e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto. Sarà valutata anche una sola domanda purché coerente con i requisiti richiesti.

Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura nell’a.s.2022/23 nelle giornate indicate nell’abstract nei plessi scolastici di questo istituto .

Retribuzione

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente come da tabella sotto riportata:

Figura	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente	ore
ESPERTO	€ 70,00 per ogni ora svolta	30
TUTOR	€ 30,00 per ogni ora svolta	30

Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l’effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l’istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Con l’invio dell’offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Anna Maria MONTI quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato A – Domanda di partecipazione ESPERTO
- Allegato A1 – Domanda di partecipazione TUTOR
- Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli ESPERTO
- Allegato B1 – Tabella di valutazione titoli TUTOR
- Allegato C - Proposta di progetto didattico (solo per l’esperto)

Pubblicazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell’Istituto www.comprendivocampisalentina.edu.it (Albo on line e Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola. .

L’attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa, annualità 2021/2023 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell’ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

La Dirigente Scolastica
Anna Maria MONTI

Firma digitale ai sensi del CAD e normativa connessa

Responsabile del procedimento:..

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - www.comprendivocampisalentina.edu.it

e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA